



Privacybeleid bij Scouting Jutters Willemsoord

Inleiding.

Scouting Jutters Willemsoord bestaat uit een Vereniging en een Stichting.

De Vereniging heeft een uitgebreide ledenadministratie nodig vanwege de activiteiten die georganiseerd en uitgevoerd worden. Bovendien hebben we de gegevens nodig om contacten met de leden en ouders van jeugdleden te onderhouden. De Stichting heeft een beperkte administratie welke nodig is voor het beheer en onderhoud van het varend materiaal. De administratie van de Stichting is voor het belangrijkste deel ingebed in die van de Vereniging.

In dit stuk wordt daarom de administratie van vereniging Scouting Jutters Willemsoord behandeld.

Algemeen.

De gegevens zijn, voor zover praktisch mogelijk is, in de landelijke ledenadministratie van Scouting Nederland verwerkt (Scouts Online (SOL)). Daarnaast hebben de speleenheden nog een eigen administratie zoals presentielijsten en kampadministraties. Een aantal bestuursleden, zoals penningmeester en praktijkbegeleider, hebben ook nog vanwege de functie die zij uitoefenen een aparte administratie van een aantal persoonsgegevens.

In SOL hebben alleen degenen toegang tot die gegevens die zij nodig hebben voor het uitoefenen van de functie die men bij Scouting Jutters Willemsoord heeft.

Leden en wettelijke vertegenwoordigers van jeugdleden hebben altijd toegang tot de eigen gegevens en kunnen deze bewerken en ook is het mogelijk een deel van deze gegevens af te schermen. Gegevens die naast SOL door de speleenheden worden opgeslagen en gebruikt, kunnen altijd op aanvraag door betrokkenen ingezien worden en indien nodig aangepast.

Privacy beleid.

Scouting Jutters Willemsoord hecht grote waarde aan de bescherming van de persoonsgegevens van de leden, partners en relaties. Persoonlijke gegevens worden met de groots mogelijke zorg behandeld en beveiligd. Scouting Jutters Willemsoord houdt zich aan de privacywetgeving.

Scouting Jutters Willemsoord zal alleen die persoonsgegevens opslaan waarvoor een gerechtvaardigd doel is. Dit kan per situatie verschillen. Scouting Nederland is verantwoordelijk voor SOL. Hun privacybeleid is hier te vinden: www.scouting.nl/privacy. Scouting Jutters Willemsoord omarmt het privacybeleid van Scouting Nederland.

In dit document wordt alleen het privacybeleid beschreven van het deel dat naast SOL door Scouting Jutters Willemsoord aan persoonsgegevens wordt beheerd.

Administratie.

- Nieuwe leden krijgen een proefperiode en worden met een voorlopig aanmeldingsformulier door de teamleiding als aangemeld lid in SOL ingeschreven. Op dit formulier worden een aantal basisgegevens van het toekomstige lid gevraagd welke nodig zijn voor de inschrijving als aangemeld lid in SOL. Na de proefperiode wordt dit formulier vernietigd. Na de proefperiode zet de secretaris aan de hand van een ondertekend inschrijfformulier het aangemelde lidmaatschap om naar een definitief lidmaatschap. In het inschrijfformulier worden gegevens over onder meer de ouders/verzorgers van een jeugdlid en contributie inning gevraagd. De secretaris verwerkt deze gegevens in SOL. Vervolgens gaat dit ingevulde en ondertekende formulier naar de penningmeester die zijn administratie met de nodige gegevens aanvult en dit formulier thuis bewaard. Nadat de gevraagde gegevens in SOL zijn verwerkt, wordt aan de ouders/verzorgers van het jeugdlid of aan het lid gevraagd om nog een aantal persoonsgegevens in SOL aan te vullen. Bij het beëindigen van het lidmaatschap wordt het lid in SOL als oud lid geregistreerd.
- Voor kaderleden wordt aanvullend, volgens het Huishoudelijk Reglement, een verklaring omtrent gedrag (VOG) aangevraagd. Deze verklaring moet vernieuwd worden als deze ouder is dan 5 jaar. De registratie van de verklaringen gebeurt in SOL en de originelen worden door de secretaris bewaard.

- De penningmeester heeft voor het beheer van de penningen en het incasseren van de contributie een aparte boekhoudadministratie. Hij gebruikt daarbij een gecertificeerd computerprogramma.
De financiële gegevens worden gedurende minimaal zeven jaar bewaard.
- Naast de administratie van de kwalificaties van kaderleden in SOL heeft de praktijkbegeleider in individuele gevallen tijdelijk een persoonlijk overzicht van deze kwalificaties. Deze gegevens worden gebruikt voor het geven van adviezen over opleidingen en carrière mogelijkheden binnen Scouting. Deze gegevens worden verwerkt in SOL en de papieren exemplaren na gebruik vernietigd.
- De leidingteams van de speleenheden hebben ledenlijsten om de leden te kunnen bereiken over programma's en een administratie over deelname aan bijzondere bijeenkomsten en kampen. Dit laatste doen zij digitaal, mondeling en per notitie. Een en ander wisselend per speleenheid en situatie. Voor kampen worden aparte deelname formulieren gebruikt. Deze worden na het kamp vernietigd.
Sommige speleenheden hebben een wachtlijst voor leden.
- Het bestuur heeft adresgegevens van relaties voor het sturen van nieuwjaarskaarten en uitnodigingen voor de jaarlijkse snertfuif. Deze gegevens worden regelmatig bijgewerkt en overbodige gegevens verwijderd.

Gezondheidsgegevens.

Scouting Jutters Willemsoord hecht veel waarde aan een veilige speelomgeving. Door de leiding en bestuur wordt veel aandacht besteed aan een veilige speelomgeving. Veiligheid heeft steeds onze aandacht. Toch zit een ongeluk in een klein hoekje en kan het nodig zijn een arts te bezoeken.

Vanwege deze zorgplicht is het noodzakelijk dat de leiding informatie heeft over allergieën, medicatiegebruik en andere relevante gezondheidsinformatie van de leden. Scouting Jutters Willemsoord maakt gebruik van SOL om deze gegevens op te slaan. Bij de aanvullende lidgegevens van het lid worden deze door betrokkenen ingevuld. De eigen gegevens kunnen altijd door ouders/verzorgers (en het lid) ingezien en aangepast worden. Daarnaast zijn de gegevens met de moderne communicatiemiddelen altijd digitaal te raadplegen door de eigen leiding en de secretaris. Overige leden en leiding hebben geen toegang tot deze gegevens. Deze gegevens worden na opzegging van het lid, na 6 maanden na dato verwijderd.

Gebruik van derden.

Voor het organiseren van afspraken en programma's en het doen van mededelingen wordt gebruik gemaakt van online programma's en diensten van derden, zoals: MailChimp, datumprikker.nl en Google Forms.

Gebruik beeldmateriaal

Bij diverse activiteiten worden foto's en video's gemaakt voor onze website (jwdenhelder.nl), besloten Facebook, Scouting Magazine en andere promotie doeleinden. Bij de lidmaatschapsregistratie wordt indirect gevraagd voor toestemming van dit beeldmateriaal van het lid. Is men het hier niet mee eens, dan kan men deze toestemming altijd intrekken. Neem daartoe contact op met het leiding team van de speleenheid of zendt een bericht naar onze secretaris (info@jwdenhelder.nl). Het verspreiden van beeldmateriaal van onze leden door derden (zoals ouders) valt niet onder de bevoegdheden van Scouting Jutters Willemsoord.

Datalek melden

Indien er (een vermoeden van) een datalek is, moet dit zo snel mogelijk gemeld worden aan het bestuur van Scouting Jutters Willemsoord, die deze melding zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen 24 uur na constatering, meldt aan werkgroep privacy binnen het landelijk servicecentrum van Scouting Nederland.

